|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG THCS BÁT TRÀNG** | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG****(TUẦN 02 NĂM HỌC 2020-2021)****TỪ NGÀY 14 /09 ĐẾN NGÀY 19/09/2020** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận** **thực hiện** | **Trực** **BGH/TPT/****Giám thị** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai****14/9** | S | - 6h45’ đo thân nhiệt cho học sinh- 7h30’ chào cờ, sinh hoạt trong lớp. | - Đ/c Hằng, Mạnh, Huyền, Lộc | Đ/c LanĐ/c Yến |  |
| C | - Làm việc tại trường theo KH- HS học theo thời khóa biểu | - BGH, NV | Đ/c HoaĐ/c Hằng |  |
| **Ba****15/9** | S | - 6h45’ đo thân nhiệt cho học sinh- 8h học bồi dưỡng CM theo KH | - Đ/c Ngô Hương, Tuyền, Hằng, - Đ/c Trần Hương, Giang | Đ/c LanĐ/c Hằng |  |
| C | - Làm việc tại trường theo KH | - BGH, NV | Đ/c LanĐ/c Hằng |  |
| **Tư****16/9** | S | - 6h45’ đo thân nhiệt cho học sinh- 7h30’ tập huấn GD STEM | - Đ/c Giang, Dũng, Hồng, Thủy- Đ/c Lan, Hòa, Trang, Trinh | Đ/c HoaĐ/c Hồng |  |
| C | - Làm việc tại trường theo KH | - BGH, NV | Đ/c HoaĐ/c Hồng |  |
| **Năm****17/9** | S | - 6h45’ đo thân nhiệt cho học sinh- 8h nhận nộp CV tại PGD- Tiết 4,5 lao động theo phân công.  | - Đ/c Liên, Yến, Hiền, Trinh- Đ/c Phượng- HS K6,7,8,9 | Đ/c HoaĐ/c Liên |  |
| C | - 14h học tại THCS Cổ Bi | - Đội tuyển K9 | Đ/c HoaĐ/c Liên |  |
| **Sáu****18/9** | S | . - 6h45’ đo thân nhiệt cho học sinh- 9h họp giao ban lãnh đạo | - Đ/c Phượng, Hằng ( lý), Nga, Lộc- BGH | Đ/c LanĐ/c Liên |  |
| C | - Tổng vệ sinh toàn trường | - K6,7,8,9 | Đ/c LanĐ/c Hồng |  |
| **Bảy****19/9** | S | - 6h45’ đo thân nhiệt cho học sinh | - Đ/c Hằng, Hồng, Tâm, Luyến | Đ/c HoaĐ/c Yến |  |
|  | C | - 14h học tại THCS Cổ Bi | - Đội tuyển K9 |  |  |

**Ghi chú:**

- Người trực phải có trách nhiệm giải quyết công việc trong ngày của nhà trường còn những đồng chí khác làm việc tại trường theo công việc chuyên môn của mình.

- Mỗi đồng chí được nghỉ 1 ngày hoặc 2 buổi/tuần theo quy định:

 BGH:Đ/c hiệu trưởng nghỉ sang thứ 7 và chiều thứ 2. Đ/c phó hiệu trưởng nghỉ sang thứ 3 và chiều thứ 4.

 Nhân viên: Đ/c Liên – nghỉ thứ 4, Đ/c Yến nghỉ thứ 4, , Đ/c Hồng nghỉ thứ 3, Đ/c Hằng nghỉ thứ 6, Đ/c Đăng nghỉ ngày thứ 7, Đ/c Phượng nghỉ thứ 7.